

На основу члана 147. и 148. Статута АКАДЕМИЈЕ ЗА ХОТЕЛИЈЕРСТВО, ТУРИЗАМ И WELLNESS број: 0601-408/14 од 27.01.2021. године, Савет АКАДЕМИЈЕ ЗА ХОТЕЛИЈЕРСТВО, ТУРИЗАМ И WELLNESS, на седници одржаној 21.12.2023. године, доноси

## **ПРАВИЛНИК О РАДУ ОДБОРА ЗА КВАЛИТЕТ И САМОВРЕДНОВАЊЕ АКАДЕМИЈЕ ЗА ХОТЕЛИЈЕРСТВО, ТУРИЗАМ И WELLNESS**

### Члан 1.

(1) Правилник дефинише одредбе о организацији, делокругу и начину рада Одбора за квалитет и самовредновање (у даљем тексту: Одбор) АКАДЕМИЈЕ ЗА ХОТЕЛИЈЕРСТВО, ТУРИЗАМ И WELLNESS (у даљем тексту: Академија).

### Члан 2.

(1) Одбор, као радно тело Наставно Већа Академије (у даљем тексту: Веће) разматра питања управљања квалитетом, питања самовредновања и акредитације, а у свом раду се придржава одредби овог правилника.

### Члан 3.

(1) Чланове Одбора именује Веће. Одбор броји 12 чланова.

(2) Одбор чине: директор, секретар, руководиоц финансија сарадник за међународну сарадњу и развој, сарадник за акредитацију и обезбеђење квалитета, 5 представника из реда наставника и сарадника запослених на Академији, 1 представник запослених ван наставе и 1 представник студената.

(3) Председника Одбора именује Веће.

(4) Председника Одбора у одсуству замењује заменик председника. Заменика председника Одбора именује Веће.

(5) Седницу Одбора сазива председник или заменик председника, који руководи седницом.

(6) Седнице се одржавају квартално и по потреби. Седнице се могу одржавати уживо, електронским путем или путем платформе за телекомуникационе конференције.

(7) Седнице се сазивају са дефинисаним дневним редом и потребним прилозима најкасније пет дана пре одржавања, изузев електронске седнице која се не сазива унапред.

(8) Одбор одлучује о питањима из делокруга рада, већином гласова укупног броја чланова.

(9) Уколико на седници која се одржава електронским путем по некој тачки дневног реда члан Одбора захтева додатно образложење, гласање по тој тачки се прекида и о њој ће се одлучивати на наредној седници Одбора.

(10) Одлуке Одбора су обавеза за чланове тимова за унапређење квалитета. О одлукама Одбора водисе записник.

### Члан 4.

(1) Одбор обавља следеће послове:

- усваја или редефинише Политику управљања квалитетом;
- усваја документа система квалитета;
- врши преиспитивање система квалитета;
- утврђује програм и план интерних провера и дефинише тимове за њихово спровођење;
- анализира извештаје о интерним и екстерним проверама квалитета;
- разматра извештаје о квалитету које подносе Департмани Академије;
- даје налог за спровођење корективних и/или превентивних мера за унапређење квалитета;
- анализира ефекте предложених корективних и/или превентивних мера;
- одређује тимове за унапређење квалитета;
- развија и унапређује мотивационе елементе;
- послове утврђене правилником о самовредновању;
- и друге послове везане за квалитет и самовредновање.

Члан 5.

(1) Одбор предлаже Политику квалитета коју разматра Наставно Веће Академије, а усваја Савет Академије.

Члан 6.

(1) На основу периодичних извештаја о преиспитивању и самовредновању и другим доступним информацијама везаним за квалитет и самовредновање, Одбор прати и анализира стање квалитета и предлаже мере унапређења.

(2) Одбор анализира резултате интерних провера и интервенише у случају потреба за значајним корективним или превентивним мерама.

Члан 7.

(1) За све активности значајних корективних и превентивних мера или за активности унапређења квалитета формирају се тимови за њихово извршење, са тачно дефинисаним активностима, носиоцима, одговорностима и роковима.

(2) Одбор одређује руководиоце тимова и рокове за извршење задатака.

(3) Тимови извршавају своје задатке, као група и/или као појединци по задацима

(4) Тимови у задатом року пишу извештаје и достављају Одбору.

Члан 8.

(1) Одбор прати спровођење корективних и превентивних мера и активности унапређења и води рачуна о томе да се поштују задати рокови. Одбор анализира извештаје и резултате претходно извршених корективних и превентивних мера.

(2) Ако корективне и превентивне мере нису дале предвиђене резултате, Одбор предлаже измене у тимовима или измене у корективним и превентивним мерама и даје додатна овлашћења и накнадне рокове.

(3) Одбор разматра и друга питања из домена рада на унапређењу квалитета.

Члан 9.

(1) За примену Правилника одговоран је директор. Правилника се морају придржавати сва лица која учествују у раду Одбора.

(2) Као резултат рада Одбора настају записници који се воде на седницама.

Члан 10.

(1) Измене и допуне овог правилника усвајају се по поступку и на начин одређен за усвајање правилника.

Члан 12.

(1) Овај правилник ступа на снагу 8 (осам) дана од дана објављивања на огласној табли Академије.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА  
АКАДЕМИЈА ЗА ХОТЕЛИЈЕРСТВО, ТУРИЗАМ И WELLNESS



Проф. др Слободан Унковић, редовни професор